

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W RZESZOWIE
ul. Bł. Karoliny 21, 35-119 Rzeszów
tel. 17 748 24 94
e-mail: sekretariat@sp18.resman.pl
NIP 813-375-50-84 REGON 992909947

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... roku w Rzeszowie, pomiędzy **Szkołą Podstawową nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów, NIP 813-375-50-84** zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Dyrektora – Panią Grażynę Lachcik

a
.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.w trybie podstawowym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp zawarta została umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2023/2024 Dyrektora Szkoły z dnia 04.01.2024 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia dla punktu wydawania posiłków przy Szkole Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, zgodnie z zestawieniem – formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Integralną częścią umowy jest formularz asortymentowo-cenowy i oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w terminie do dnia 31.07. 2024r.
2. Kompletny przedmiot zamówienia dostarczony zostanie transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt, do dnia 31.07.2024r. po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dostawy.

3. Na okoliczność dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest -
5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest
6. Wyposażenie spełnia wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE oraz posiadają atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby.

§3

1. Ryczałtowa cena dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:) złotych brutto.
2. Wykonawca zamówienia przedstawi fakturę VAT zawierającą wszystkie pozycje zamówienia, z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej i ceny sumarycznej.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na:
Nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613,
Odbiorcę/Płatnika: Szkoła Podstawową nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów.
4. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, wniesieniem i ubezpieczeniem.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy.
 - 2) jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy, o której mowa § 2 ust. 1 niniejszej umowy przekroczy 6 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) w przypadku opóźnienia w wymianie reklamowanego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0.5 % wartości brutto towaru podlegającego reklamacji za każdy dzień opóźnienia.

- 4) jeżeli opóźnienie w wymianie reklamowanego towaru przekroczy 6 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
4. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i wymaganymi certyfikatami.
2. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- odmowa odbioru dostawy.
 - dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięczny okres gwarancyjny, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. W wypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy w miejscu dostarczenia, nie później niż w terminie 3 dni od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem, e- mailem. W przypadku nie dokonania naprawy w wyznaczonym terminie zamawiający zleci wykonanie naprawy na koszt wykonawcy.

§7

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W razie braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 18
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Przysowie
mgr Grażyna Łachcik